

Schnupperjahr bei der Bavarian Golf Company GmbH

Vertragspartner/in

Mitgliedsantrag

Herr Frau

Vorname

Nachname

Straße / Hausnummer

PLZ/Ort

Telefonnummer

E-Mail

Geburtsdatum

Handicap

Empfohlen von

Hiermit beantrage ich eine Mitgliedschaft bei der Bavarian Golf Company GmbH:
Die Aufnahmegebühr beträgt einmalig 10,00 €

<input type="checkbox"/>	70,00 € Jahresbeitrag*	<p style="text-align: center;"><u>Inkludierte Leistungen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Persönliche BGC Mitgliedskarte Greenfee-Ermäßigung: Bis zu 30 % auf über 25 attraktiven Golfplätzen in Bayern & Österreich Regelmäßige Turniere: Jagd aufs Handicap® ohne lange Anmeldefristen Startgebührenermäßigung bei von uns organisierten Turnieren Bargeldlose Zahlung bei unseren Partner-Golfclubs
--------------------------	-------------------------------	---

* Greenfee ist nicht inbegriffen

Bitte ausgefüllten Antrag mit einer Fotokopie des Mitgliedsausweises Ihres Golfclubs oder des Stammblasses oder einer Nutzungsberechtigung als Nachweis einer Mitgliedschaft an 089/24231469 faxen oder per Post an: Bavarian Golf Company Sportveranstaltungs- und Sportartikelvertriebs-GmbH, Zweibrückenstraße 19, 80331 München senden.

Bitte beachten Sie, dass **ohne diese Nachweise leider keine persönliche BGC Mitgliedskarte** ausgestellt werden kann.

Heimatclub

DGV Ausweis-Nr.

Datum

Unterschrift
Ich habe die AGB gelesen und erkenne diese an.

SEPA-Lastschriftmandat

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE 129315771

Ich ermächtige die Bavarian Golf Company GmbH, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Bavarian Golf Company GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Beitrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Bitte achten Sie darauf, dass Ihr Konto gedeckt ist. Etwaige Rücklastschriften gehen zu Ihren Lasten.

IBAN

BIC / SWIFT

Name der Bank

Name des Kontoinhabers

Unterschrift des Kontoinhabers

BAVARIAN GOLF COMPANY

Allgemeine Geschäftsbedingungen der Bavarian Golf Company GmbH

1. Die BAVARIAN GOLF MEMBERCARD der BAVARIAN GOLF COMPANY Sportveranstaltungs- und Sportartikelvertriebs GMBH können alle Golfer oder Golferinnen beantragen, die in einem ordentlichen Golfclub Mitglied sind. Dem MEMBERCARD Antrag muss eine Kopie des Mitgliedsausweises, eine Nutzungsberechtigung oder ein Stammbblatt beigefügt werden. Ohne diesen zwingenden Nachweis erfolgt keine Ausstellung. Jugendliche unter 18 Jahren benötigen die Zustimmung der Erziehungsberechtigten. Alle MEMBER CARD Inhaber werden von der BAVARIAN GOLF COMPANY (BGC) verwaltet.
2. Die MEMBERCARD gilt jeweils für ein Kalenderjahr. (vom 1.1. bis 31.12.). Sie kann mit einer Frist von drei Monaten zum Jahresende schriftlich per Einwurfeinschreiben gekündigt werden. Geschieht dies nicht, so verlängert sie sich jeweils um ein weiteres Kalenderjahr. Bei Verlust der Karte, mutwilliger Beschädigung oder sonstiger Unkenntlichmachung, haftet der Inhaber für alle von den Partnerclubs nachgewiesenen Buchungen, da die Karte dann von der BGC nicht mehr ausgelesen werden kann. Die Karte muss nach Kündigung funktionsfähig zurückgegeben werden, ansonsten können wir unseren Partnerclubs keine evtl. Falschbuchungen nachweisen.
3. Die jeweilige Jahresgebühr (je nach Leistung) ist zum 1.1. eines jeden Jahres fällig. Die MEMBERCARD wird nicht jedes Jahr neu ausgestellt. Sie gilt solange sie funktionsfähig ist. Erst wenn sie nicht mehr funktionsfähig ist, muss eine neue Karte beantragt werden.
4. Unsere angebotenen Leistungen können grundsätzlich nur MEMBERCARD Inhabern gewährt werden, die alle erforderlichen Unterlagen eingereicht haben und Ihren Mitgliedsbeitrag bezahlt haben. Die Karte ist nicht übertragbar!
5. Die BGC bietet seinen MEMBERCARD Inhabern Partnergolfclubs an, in denen man persönlich während der Golfsaison für ein um derzeit bis zu 30% reduziertes Greenfee spielen kann. Die Reduzierung des Greenfees kann nach oben oder unten verändert werden, wenn der Partnerclub das fordert und der Partnerclub trotzdem auf Wunsch des MEMBERCARD Inhabers beibehalten werden soll und Punkt 6 gewährleistet bleibt. (Je Karte täglich nur ein Greenfee pro Club). Jedes Spielen ist ausnahmslos vorher telefonisch anzumelden!
6. Unsere Leistung gilt als erfüllt, wenn der MEMBERCARD Inhaber werktags mindestens eine um bis zu 30% reduzierte Spielmöglichkeit in einem der BGC Partnerclubs im Umkreis von München hat. Spielmöglichkeiten an Wochenenden und Feiertagen werden als zusätzliche Leistung angeboten, auf die aber generell kein Anspruch besteht. Das Spielen am Wochenende muss generell am Vortag im Partnerclub, der diese Leistung anbietet, telefonisch erfragt werden.
7. Ermäßigungen werden grundsätzlich nur auf das normale, volle Greenfee gewährt. Bei reduzierten Spielgebühren (nur 9 Loch, teilweise Wintergrün, Aerifizierung oder sonstiges) müssen die dann geltenden günstigeren Greenfees direkt in bar im Partnerclub bezahlt werden und können nicht über die MEMBERCARD abgerechnet werden.
8. Normalerweise müssen unsere Partnerclubs die vereinbarten Zeiten und die Ermäßigungen für jeweils ein Kalenderjahr gewähren. Es kann jedoch aus außergewöhnlichen Umständen eine Leistung wegfallen oder erweitert werden. Selbst ein ganzer Partner-Golfclub kann während der Golfsaison ausscheiden, wenn dies erforderlich ist und Punkt 6 gewährleistet bleibt. Der MEMBERCARD Inhaber hat keine Ersatzansprüche über Punkt 6 hinaus bei Wegfall oder Greenfeerhöhung eines Partner Golfclubs (siehe dazu Punkte 5 und 6).
9. Fremdleistungen unserer Partner z. B. Zeitschriften, Kataloge, Versicherungen oder sonstiges gelten jeweils für ein Kalenderjahr und verlängern sich wie die MEMBERCARD automatisch, wenn Sie nicht im Rahmen der Kündigungsfrist (siehe Punkt 2) gekündigt werden.
10. Zwingend für die Inanspruchnahme der MEMBERCARD ist die Berechtigung für die BGC, vom Konto des MEMBERCARD Inhabers fällige Beträge oder in Anspruch genommene Leistungen nach Rechnungsstellung von dessen Konto abzubuchen. Betrags- oder Leistungszahlungen können ohne jede Ausnahme nicht per Scheck oder Überweisung entrichtet werden. Die Abbuchungsgenehmigung gilt über die ganze Laufzeit und erlischt automatisch nach erfolgter fristgerechter Kündigung und Rücksendung der funktionsfähigen MEMBERCARD zum Ende des Jahres in dem die Kündigung wirksam ist.
11. Sollte ein MEMBERCARD Inhaber eine Abbuchung trotz vorheriger Rechnungsstellung und ohne telefonischer oder schriftlicher Rückfrage zurückgehen lassen, müssen die dafür entstehenden Bank- u. Bearbeitungsgebühren in jedem Fall vom MEMBERCARD Inhaber getragen werden. Sollte die Abbuchung mangels Deckung nicht eingelöst werden, so erlischt die MEMBERCARD sofort und der Inhaber ist nicht mehr berechtigt, seine MEMBERCARD einzusetzen. Die Bavarian Golf Company Sportveranstaltungs- und Sportartikelvertriebs GmbH ist in diesem Falle zur außerordentlichen Kündigung des Vertrages berechtigt. Das Gleiche gilt auch für zurückgegangene Beträge für den Erwerb der MEMBERCARD.
12. In allen Partnerclubs müssen stets die Etikette, die Platzregeln und etwaige Sonderregeln strikt beachtet werden. Sollte ein MEMBERCARD Inhaber wiederholt und trotz Abmahnung gegen die Regeln und guten Sitten verstoßen und dies zum Nachteil der BGC gereichen, so hat die Bavarian Golf Company Sportveranstaltungs- und Sportartikelvertriebs GmbH das Recht, von diesem Inhaber mit sofortiger Wirkung die MEMBERCARD einzuziehen und den Vertrag außerordentlich zu kündigen. Eine Rückerstattung der gezahlten Beträge erfolgt nicht. Das Gleiche gilt bei Zahlungsunfähigkeit oder Insolvenz. Diese muss uns sofort mitgeteilt werden. Die Karte darf ab diesem Zeitpunkt nicht mehr eingesetzt werden, egal für welche Leistung.
13. Da alle Leistungen der BGC zum Teil kreditiert werden, hat die BGC das Recht, entsprechende Bankauskünfte (Schufa Klausel) einzuholen. Sollten diese Auskünfte für den Inhaber negativ ausfallen, kann die BGC die Ausstellung der MEMBERCARD verweigern. In diesem Fall trägt der Antragsteller die anfallenden Bankgebühren, bzw. Auskunftskosten.
14. Mündliche Absprachen müssen immer schriftlich bestätigt und von beiden Seiten durch zusätzliche Unterschrift genehmigt werden. Sollte ein Punkt rechtlich nicht wirksam sein, so verlieren die gültigen Punkte nicht ihre Geltung. Der strittige oder nicht wirksame Punkt soll so hinzugefügt werden, dass er beiden Seiten gerecht wird und rechtlich wirksam ist.
15. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist München.

BAVARIAN GOLF COMPANY

Sportveranstaltungs- und Sportartikelvertriebs-GmbH@
 Tel.: 089-2303 2048 ♦ Mobil: 0160-5842 018 ♦ Fax : 089-2423 1469
 E-Mail: info@bavarian-golf-company.de ♦ www. bavarian-golf-company.de
 Amtsgericht München - Registernummer HRB 83789

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag Vertragsabschlusses.

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns

Bavarian Golf Company Sportveranstaltungs- und Sportartikelvertriebs-GmbH
Zweibrückenstr. 19
80331 München
Telefon +49 (0)89 2303 2048
Fax +49 (0)89 2423 1469
E-Mail info@bavarian-golf-company.de

mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, unverzüglich und spätestens binnen dreißig Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

An Bavarian Golf Company GmbH, Zweibrückenstr. 19, 80331 München, info@bavarian-golf-company.de, Tel: 089 2303 2048

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (*)/die Erbringung der folgenden Dienstleistung (*)

Bestellt am (*)/erhalten am (*)

Name des/der Verbraucher(s)

Anschrift des/der Verbraucher(s)

Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)

Datum

—

(*) Unzutreffendes streichen

Hinweise zum Datenschutz

1. Verarbeitung im Rahmen von Anfragen, Mitgliedschaften und Reisen

1.1 Umfang der Verarbeitung

Im Rahmen unserer Tätigkeit erheben und verarbeiten wir folgende Kategorien von personenbezogenen Daten: Mitgliederdaten und Trainerdaten.

Im Rahmen eines Mitgliedsantrags oder der Anmeldung zu einer Golfreise erheben wir folgende personenbezogene Daten: Vor- und Nachnamen, Rechnungsanschrift, Kontaktdaten (E-Mail-Adresse, Mobiltelefon, Telefon, Fax), Geburtsdatum, Bankdaten, Daten im Zusammenhang mit Mitgliederverwaltung (Handicap, DSG/ÖGV Nummer, Heimatclub, Nachweis über Golfmitgliedschaft), Daten zur Eingehung und Beendigung der Mitgliedschaften, Daten im Zusammenhang mit Reisen, Reiseziele, Buchungsdaten, Fotos und Videos im Zusammenhang mit oder unter Abbildung von der betroffenen Person, personenbezogene Daten im Zusammenhang mit mündlichen oder schriftlichen Kontaktanfragen, z.B. Kommunikationsmedium, Datum, Anlass und Kommunikationsinhalte, ggf. Vor- und Nachnamen einer Person, die uns bei Ihnen empfohlen hat.

Im Übrigen erheben wir diejenigen Daten, die Sie uns z.B. per E-Mail übermitteln.

Wir erheben personenbezogene Daten auch aus nicht-öffentlich zugänglichen Quellen (Art. 14 Abs. 2 lit. f DSGVO), indem wir personenbezogene Daten aus dem Turnierkalender der Fa. PCCaddie GmbH abrufen können.

1.2 Zweck der Verarbeitung

Wir verarbeiten die vorgenannten personenbezogenen Daten, um Sie als die betroffene Person zu identifizieren, den Mitglieds-, Trainer- oder anderen Rechtsbeziehungen zuordnen zu können, um unsere Mitgliedsverwaltung durchführen, um Kontaktanfragen beantworten oder Ihnen Startzeiten per SMS zusenden zu können. Ferner verarbeiten wir die personenbezogenen Daten zur Erfüllung unserer vertraglichen Verpflichtungen, zur Erbringung von Reise- und Serviceleistungen und zur Anmeldung von Personen zu Veranstaltungen. Personenbezogene Daten werden zudem zur Aufbewahrung von Geschäftsunterlagen, zur Buchhaltung und ggf. zur Rechnungsstellung verarbeitet. Ferner verarbeiten wir diese personenbezogenen Daten zur Geltendmachung unserer Forderungen oder sonstiger vertraglicher oder deliktischer Ansprüche gegen Vertragsparteien oder Dritte.

1.3 Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Die Datenverarbeitungen zu den in Ziff. 4.2 genannten Zwecken der in Ziff. 4.1 genannten Daten

- werden aufgrund einer Einwilligung der betroffenen Person gem. Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO vorgenommen, sofern die betroffene Person uns eine Einwilligung erteilt hat;
- sind für die Erfüllung eines Mitglieds-, Reise- oder Dienstleistungsvertrags, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich, die auf Anfrage der betroffenen Person erfolgen. Vorvertragliche Maßnahmen sind u.a. alle an uns gerichteten Anfragen per Telefon, Fax, E-Mail oder per Post. Die Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO;
- werden auch aufgrund von gesetzlichen Verpflichtungen vorgenommen. Soweit die Verarbeitung zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich ist, der der Verantwortliche unterliegt, ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. c DSGVO die Rechtsgrundlage;
- werden in Notfällen, soweit dies erforderlich ist, übermittelt oder verarbeitet, um lebenswichtige Interessen der betroffenen

Person oder einer anderen natürlichen Person zu schützen. Die Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. d DSGVO.

- Sofern die Verarbeitung von personenbezogenen Daten einer betroffenen Person erforderlich ist, die nicht unsere Vertragspartei ist, kann die Verarbeitung auf die Wahrnehmung unserer berechtigten Interessen oder berechtigter Interessen eines Dritten gestützt werden. Das ist u.a. dann der Fall, wenn wir Daten von Personen erheben, die bei der Vertragspartei beschäftigt sind oder mit ihr in Verbindung stehen. Die Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO.

1.4 Berechtigte Interessen

Wenn die Verarbeitung auf Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO beruht, sind wir verpflichtet, Ihnen die von uns verfolgten berechtigten Interessen mitzuteilen. Wir haben ein berechtigtes wirtschaftliches Interesse unseren Mitgliedern und interessierten Personen per E-Mail, Fax und Telefon zur Verfügung zu stehen und ihre Daten in diesen Endgeräten oder auf unseren Computern zu speichern und zu verarbeiten. Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten Dritter, die nicht unsere Vertragspartner sind, z.B. von Beschäftigten oder Kooperationspartnern der Vorgenannten, kann die Verarbeitung erforderlich sein, um die berechtigten Interessen unserer Vertragsparteien an der Vertragserfüllung zu verfolgen.

1.5 Empfänger oder Kategorien von Empfängern

Ihre Daten werden von der PCCaddie GmbH im Rahmen des Turnierkalenders verarbeitet. Im Fall von Golfreisen geben wir Ihre Daten an Reiseveranstalter, Transportunternehmen, Hotels und ggf. an Golfresorts weiter.

1.6 Drittlandübermittlung

Wir beabsichtigen nicht, die personenbezogenen Daten ins Ausland zu übermitteln. Die Übermittlung in Drittländer kann im Fall der Veranstaltung von Reisen in Drittländer erforderlich sein, um Ihren Reisevertrag in das jeweilige Land zu erfüllen.

1.7 Dauer der Speicherung

Ihre personenbezogenen Daten werden gelöscht, sobald sie für die Erreichung des Zweckes ihrer Erhebung oder aufgrund vertragsrechtlicher, handels- oder steuerrechtlicher Aufbewahrungspflichten nicht mehr erforderlich ist. Rechnungsbelege werden 10 Jahre, Handelsbriefe 6 Jahre aufbewahrt.

1.8 Widerspruchs- und Beseitigungsmöglichkeit

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus der besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. e oder f DSGVO erfolgt, Widerspruch einzulegen (Art. 21 Abs. 1 DSGVO). Wir verarbeiten die personenbezogenen Daten in diesem Fall nicht mehr, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten als betroffene Person überwiegen, oder wenn die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.

1.9 Bereitstellungspflicht (Art. 13 Abs. 2 lit. e DSGVO)

Die Bereitstellung der Daten der betroffenen Person ist zum Vertragsschluss oder zur Erfüllung eines Vertrags erforderlich. Im Fall der Nichtbereitstellung der Daten kann es sein, dass ein Vertrag nicht vereinbart, nicht erfüllt oder eine Anfrage nicht beantwortet werden kann.